



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ
(Управление Роспотребнадзора по Хабаровскому краю)

ПРИКАЗ

19.05.2016

№ 49

г. Хабаровск

Об утверждении Плана
противодействия коррупции
в Управлении на 2016-2017 годы

В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 года, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147, приказом Роспотребнадзора от 13.05.2016 № 400 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2016-2017 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю на 2016-2017 годы (приложение).

2. Начальникам отделов Управления Коренева Е.А., Меньшиковой Т.А., Чистяк В.М., Каравянской Т.Н., Рыбниковой О.Н., Грибниковой Т.В., начальникам территориальных отделов Управления Ельчанинову А.А., Харченко Г.В., Манькову В.М., обеспечить выполнение плана мероприятий в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу приказ Управления от 28.05.2014 № 51 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Т.А. Зайцева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
Роспотребнадзора
по Хабаровскому краю
от 19.05.2016 № 49

ПЛАН

противодействия коррупции в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Отдел юридического и кадрового обеспечения	На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссий	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также мер по предупреждению коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданами служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел юридического и кадрового обеспечения	На систематической основе при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел юридического и кадрового обеспечения	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления	Отдел юридического и кадрового обеспечения Отдел организации и обеспечения деятельности	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими	Отдел юридического и кадрового обеспечения	Ежегодно, До 30 мая до 1 октября	<p>Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими. Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.</p> <p>Подготовка информационных писем по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>
1.6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими	Отдел юридического и кадрового обеспечения	На систематической основе при наличии оснований	Недопущение случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.7.	Мониторинг исполнения гражданами служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюд-	Отдел юридического и кадрового обеспечения Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Ежегодно, до 25 декабря	<p>Недопущение случаев несоблюдения гражданами служащими установленного порядка сообщения о получении подарка</p> <p>Формирование негативного отношения к дарению подарков</p> <p>Подготовка информационно-методических писем</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	жета средств, вырученных от его реализации			
1.8.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел юридического и кадрового обеспечения	На систематической основе	Недопущение случаев выполнения иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя
1.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел юридического и кадрового обеспечения	На систематической основе при наличии оснований	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие советующих решений Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений
1.10	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел юридического и кадрового обеспечения	На систематической основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами
1.11	Осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по со-	Отдел юридического и кадрового обеспечения	На систематической основе в связи с изменениями законода-	Правовое просвещение гражданских служащих Управления Организация дополнительного профессионального

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>блюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции</p>		<p>тельства</p>	<p>образования по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений Подготовка информационно-методических писем Ознакомление гражданских служащих Управления с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>
1.12	<p>Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства</p>	<p>Отдел юридического и кадрового обеспечения</p>	<p>На систематической основе в связи с изменениями законодательства</p>	<p>Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей Подготовка информационно-методических писем Ознакомление гражданских служащих Управления с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>
1.13	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Отдел юридического и кадрового обеспечения</p>	<p>В рамках исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование На систематической основе</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Комиссии Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, членов Комиссии</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций	Отдел юридического и кадрового обеспечения	На систематической основе	<p>Определение коррупционно опасных функций Управлением</p> <p>Корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	<p>Отдел юридического и кадрового обеспечения</p> <p>Начальники территориальных отделов</p>	<p>На систематической основе</p> <p>20 января 2016</p> <p>1 июля 2016</p> <p>20 января 2017</p> <p>1 июля 2017</p>	<p>Выявление в нормативных правовых актов и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение</p> <p>Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений</p> <p>Ежеквартальный мониторинг правоприменения</p>
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Отдел юридического и кадрового обеспечения	На систематической основе при наличии оснований	<p>Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p> <p>Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью гражданских служащих Управления</p> <p>Мониторинг результатов проверок органами прокуратуры деятельности Управления в части реализации антикоррупционного законодательства</p>
2.4.	Обеспечения действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления и электронного взаимодействия	Отдел организации и обеспечения деятельности	На систематической основе	<p>Переход на предоставление государственных услуг Управления в электронном виде</p> <p>Работа Управления в системе межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных функций</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг			<p>Реализация «Концепции развития механизмов предоставления государственных услуг в электронном виде» и «Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти»</p> <p>Размещение на официальном сайте Управления наборов «открытых данных»</p>
2.5.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел организации и обеспечения деятельности	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций
2.6.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел юридического и кадрового обеспечения Отдел бухгалтерского учета и отчетности	На систематической основе	<p>Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов</p> <p>Целевое использование и экономия бюджетных средств</p> <p>Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета</p> <p>Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме</p> <p>Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов</p> <p>Целевое использование и экономия бюджетных средств</p>
2.7.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	На систематической основе	Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				<p>процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета</p> <p>Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств</p>
3.	<p>Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления</p>			
3.1.	<p>Обеспечение размещения на сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Отдел юридического и кадрового обеспечения</p> <p>Отдел организации и обеспечения деятельности</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Повышение эффективности информационной открытости Управления</p> <p>Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Управления</p>
3.2.	<p>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества</p>	<p>Отдел юридического и кадрового обеспечения</p> <p>Отдел организации и обеспечения деятельности</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности</p> <p>Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально)</p>
3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к поведению гражданских слу-</p>	<p>Отдел юридического и кадрового обеспечения</p> <p>Отдел организации и обеспечения деятельности</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Повышение эффективности информационной открытости Управления</p> <p>Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности гражданских служащих Управления</p> <p>Актуализация работы «горячей линии» в Управлении и порядка размещения материалов на официальном сайте</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>жащих и работников Управления посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный сайт Управления с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» 			<p>Организация и проведения он-лайн опроса посредством размещения соответствующей информации на сайте Управления</p> <p>Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение гражданскими служащими запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению</p> <p>Формирование нетерпимости к коррупционному поведению</p>
3.4.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы</p>	<p>Отдел юридического и кадрового обеспечения</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности гражданских служащих Управления</p> <p>Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально)</p> <p>Подготовка информационно-методических писем</p>
3.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p>	<p>Отдел юридического и кадрового обеспечения</p> <p>Отдел защиты прав потребителей</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Проведение заседаний Общественного совета, консультативных и экспертных советов при Управлении</p>
3.6.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в</p>	<p>Отдел юридического и кадрового обеспечения</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении	Отдел организации и обеспечения деятельности		Повышение эффективности информационной открытости Управления
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	Отдел организации и обеспечения деятельности	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности гражданских служащих Управления
4.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Управления			
4.1.	Внедрение риск-ориентированного подхода при организации и проведении контрольно-надзорных мероприятий	Отдел организации и обеспечения деятельности	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций Подготовка типового плана Управления по внедрению риск-ориентированного подхода при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) Реализация административных регламентов Роспотребнадзора Доклад об осуществлении контроля
4.2.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Отдел организации и обеспечения деятельности Отдел санитарного надзора	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг Реализация административных регламентов Роспотребнадзора

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.3.	Внедрение системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорных органов	Отдел организации и обеспечения деятельности	На систематической основе	Предложения по внедрению системы оценки эффективности и результативности Минимизация причинения вреда охраняемым законом ценностям
4.4.	Мероприятия по выполнению Управлением относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»	Отдел юридического и кадрового обеспечения	В сроки установленные, поручением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № ДМ-П17-2666	Выполнение целей и задач, поставленных Президентом Российской Федерации в части противодействия коррупции Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции
4.4.	Обеспечение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	На систематической основе	Эффективное использование федерального имущества Своевременная государственная регистрация федерального имущества Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения